

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Государственного бюджетного  
учреждения

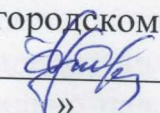
Реабилитационный центр для детей и  
подростков

с ограниченными возможностями

Министерства труда, занятости

и социальной защиты РТ «Апрель»

в городском округе «город Казань»

 Н.Н.Трифонова

«    »      2015г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделении социальной адаптации

Государственного бюджетного учреждения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань»

#### I. Общие положения.

- 1.1. Отделение социальной адаптации (далее отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан «Апрель» в городском округе «город Казань» (далее Центр).
- 1.2. Свою деятельность отделение осуществляет на основе Конституции РФ и Конституции РТ, законов Российской Федерации и Республики Татарстан, иных нормативных актов РФ и РТ, методических рекомендаций вышестоящих организация, Устава Центра, а также руководствуется настоящим Положением.
- 1.3. Отделение возглавляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается приказом директора Центра.

#### II. Цели и задачи отделения.

- 2.1. Отделение социальной адаптации предназначено для обеспечения организации диагностики и поэтапного выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) детей и подростков



№422-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением КМ РТ № 1101 от 31.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан.

## 2.2. Задачи отделения:

1. Поэтапное, последовательное выполнение индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИПСУ) детей – инвалидов и детей с ОВЗ.
2. Проведение мероприятий по комплексной реабилитации детей – инвалидов и детей с ОВЗ в части предоставления социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала детей с нарушениями в развитии:
  - организации и проведения комплексного изучения личности ребенка, выявления потенциальных возможностей и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи, коммуникативного потенциала;
  - выбора дифференцированных педагогических и психологических усилий, необходимых при организации коррекционно-развивающего процесса и мероприятий по профилактике отклонений в поведении и развитии личности для детей с ограниченными возможностями;
  - комплексного воздействия на личность ребенка, оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
  - консультативной помощи семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;
  - оказание ранней помощи детям и их семьям с целью содействия развитию функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС).

## III. Организация деятельности отделения.

- 3.1. Структура и численность отделения определяется штатным расписанием центра. В состав отделения входят следующие специалисты: воспитатель, логопед, дефектолог, психолог, педагог психолог, музыкальный руководитель, инструктор по труду, специалист по социальной работе, социальный педагог.
- 3.2. На каждого ребенка заводится личное дело, которое включает в себя: индивидуальную программу предоставления социальных услуг, копии документов, удостоверяющих личность получателя социальных услуг, индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, сведения о состоянии здоровья,



содержащие основной и сопутствующий диагнозы; результаты медицинского обследования; заключение об отсутствии противопоказаний к посещению Центра, наличии показаний к проведению реабилитационных мероприятий.

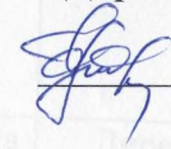
- 3.3. Планирование и предоставление социальных услуг осуществляется по следующим этапам: диагностика, разработка индивидуального плана реабилитационных мероприятий, реализация реабилитационных мероприятий, мониторинг за ходом их выполнения, оценка эффективности реабилитационных мероприятий.
- 3.4. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей – инвалидов и детей с ОВЗ по уровню развития ребенка. Численность детей и подростков в реабилитационных группах устанавливаются и сходя из индивидуальных особенностей детей, но не более 8 человек в группе.

#### **IV . Сотрудники отделения обязаны:**

- Осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом №422-ФЗ от 28.12.2013г. « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением КМ РТ № 1101 от 31.12.2014г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Республике Татарстан.
- Уметь работать в команде, представлять случаи для разбора, участвовать в командных и профессиональных супервизиях;
- Знать закономерности и особенности развития ребенка;
- Уметь осуществлять внедрение в практику работы отделения новые методы и технологии;
- Иметь педагогическое, психологическое или специальное образование;
- Качественно и в установленные сроки вести документацию соответствующего образца, представлять отчеты о работе;
- Систематически повышать свою профессиональную квалификацию (своевременно подтверждать категорию и квалификацию);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор РЦ «Апрель»



Н.Н. Трифонова

План работы ГБУ РЦ «Апрель» на 2021г.

Направления деятельности	Содержание основной деятельности (Организационные мероприятия)	Ответственные исполнители (Ф.И.О., должность)	Сроки выполнения	Контроль за ходом выполнения	Отметка о выполнении
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Организационные мероприятия</b>	Организационная деятельность Центра по оказанию социальных услуг детям с ограниченными возможностями и их семьям	Директор, зам директора, Зав. отделениями, специалисты	В течение года	Директор	
	Проведение собраний с руководящим составом и ответственными работниками по организационным вопросам: - анализ работы Центра - состояние противопожарной безопасности. - административно-хозяйственные вопросы. - вопросы по реабилитации детей.	Директор, зам директора.	Еженедельно по понедельникам	Директор, Заместитель директора	
	Участие в совещаниях, проводимых в режиме видеоконференцсвязи с руководителями подведомственных	Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ	Еженедельно по понедельникам	Директор, Заместитель директора	



<p>Министерству труда, занятости и социальной защиты республики Татарстан учреждений по вопросам отрасли</p>				
<p>- Комплектование групп на курс реабилитации.  - Проведение супервизий с целью контроля эффективности реабилитационных мероприятий.</p> <p>Социально- педагогическая реабилитация:  -проведение командой специалистов первичного приема (диагностики).  - проведение групповых и индивидуальных занятий с получателями социальных услуг;  - совместные обсуждения специалистов с родителями, по итогам курса реабилитации.</p> <p>Социально- психологическая работа:  - консультирование родителей по социально – психологическим вопросам;  - проведение групповых и индивидуальных занятий с получателями социальных услуг;</p> <p>Социально- - бытовая адаптация и средовая реабилитация:</p>	<p>Зав. отделениями  специалисты по соц. работе,  специалисты  Специалисты по соц. работе,</p>	<p>В течение года</p>	<p>Директор</p>	



- консультирование родителей по вопросам адаптации жилья к нуждам ребенка с ОВЗ;
- проведение занятий по обучению получателей социальных услуг социально-средовым навыкам.

**Профессиональная реабилитация:**

- организация встреч родителей и получателей социальных услуг со специалистами ЦЗН по содействию в трудоустройстве и профориентации.
- Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг.

**Социально – медицинская реабилитация:**

- Проведение медицинских реабилитационных мероприятий,
- Консультирование родителей по медицинским вопросам.

Консультирование родителей по социально-правовым вопросам, по особенностям воспитания и развития ребенка-инвалида, проведение собраний с родителями по вопросам прав

Зам. директора, ответственный сотрудник	1 раз в квартал, По мере необходимости.	Директор, заместитель директора	
Гл. бухгалтер, специалист отдела кадров, Зам. директора, зам. ответственного	Ежемесячно, по мере необходимости	Директор, заместитель директора	
Зам. отдела мед. и соц. реабилитации, старшая медсестра	1 квартал 2021г.	Директор, заместитель директора	



детей с ограниченными возможностями и их семей  Проведение анкетирования получателей социальных услуг  Внесение данных по обслуживаемым детям в информационные системы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ГИС СРН: СОН и база данных инвалидов РТ</li> <li>• ГИС СРН: ранняя помощь</li> <li>• БДИ</li> </ul>	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	4 квартал 2021г.	Директор, заместитель директора	
	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	2 раза в год.	Директор, заместитель директора	
	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	8 месяцев года	Директор, заместитель директора	
	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра			
Проведение инструктажей по охране труда, технике безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, проведение тренировок по эвакуации детей.	Зам.директора, ответственные сотрудники.	1 раз в квартал, По мере необходим.	Директор, заместитель директора	
Составление отчетности по итогам работы Центра	Гл.бухгалтер, специалист отдела кадров, зам.директора, зав.отделениями	Ежемесячно, каждый квартал	Директор, заместитель директора	
Организация и проведение медицинского осмотра сотрудников	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	1 квартал 2021г.	Директор, заместитель директора	



Организация поверок медицинского оборудования	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	4 квартал 2021г.	Директор, заместитель директора	
Организация проведения производственного контроля	Зав.отд.медико-социальной реабилитации, старшая медсестра	2 раза в год.	Директор, заместитель директора	
Проведение комплексных мероприятий по предупреждению и профилактике коронавирусной инфекции (в соответствии с планом)	Зам.директора, Зав.отд.медико-социальной реабилитации Старшая медсестра	В течение года	Директор, заместитель директора	
Проведение мероприятий приуроченных к «10-летию Детства» а так же национальных проектов («Демография»)	Зав.отделением, Социальный педагог	В течение года	Директор, заместитель директора	
Проведение мероприятия к 100-летию образования ТАССР (по отдельному плану)	Зав.отделением, Социальный педагог	В течение года		
Проведение мероприятий приуроченных году родных языков и народного единства (по отдельному плану) .	Зав.отделением, Социальный педагог	В течение года		
Проведение мероприятий ко дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	Зав.отделением, Социальный педагог	04.05.2021-14.05.2021		
Проведение мероприятий ко дню защиты детей.	Зав.отделениями,	31.05.2021-04.06.2021		



		Социальный педагог, специалисты			
	Проведение социокультурных мероприятий приуроченных Декаде инвалидов (по отдельному плану)	Зав. отделениями специалисты Центра	1-10.12.2021		
	Проведение новогодних представлений	Зав. отделениями специалисты Центра	29,30.12.2021	Директор,	
	Участие в качестве соисполнителей в проекте «Развивающее пространство» Фонда поддержки детей, находящихся в ТЖС	Социальный педагог	В течение года	Директор	
<b>Межведомственное взаимодействие</b>	Организация межведомственного взаимодействия (встреча со специалистами здравоохранения и образования г. Казани: проведение круглых столов, презентаций и лекций) в рамках реализации проектов; взаимодействие с учреждениями культуры и спорта по проведению досуговых мероприятий.	Директор, зав. отделениями специалисты Центра	В течение года	Директор, заместитель директора	
			В течение года	Директор	
	Осуществление координационных функций в качестве ресурсного центра оказания ранней помощи, сбор информации об оказании ранней помощи среди	Директор, зав. отделениями, социальный педагог	В течение года	Директор, заместитель директора	



	учреждений социального обслуживания – поставщиков услуг ранней помощи. Участие в межведомственных консилиумах и совещаниях по вопросам оказания услуг ранней помощи.				
	Совместная работа с волонтерскими (добровольческими) организациями.	Директор, зав. отделениями, социальный педагог	В течение года	Директор,	
	Разработка методических рекомендаций, буклетов, брошюр для специалистов учреждений социального обслуживания, здравоохранения, образования и родителей.	Социальный педагог	В течение года	Директор	
<b>Обеспечение системы внутреннего контроля</b>	Осуществление внутреннего контроля деятельности Центра с периодичностью один раз в квартал	Сотрудники назначенные приказом	В течение года	Директор	
	Составление итоговой справки по результатам проведенного внутреннего контроля в МТЗ и СЗ	Специалист по социальной работе	В течение года	Директор	
<b>Работа с кадрами</b>	Методическая работа со специалистами: -участие в семинарах, -организация обучения специалистов Центра по инновационным методикам	Директор, Социальный педагог, Зав.отделениями	В течение года	Директор, заместитель директора	



<p>работы с детьми имеющими множественные нарушения в развитии (программы ранней помощи детям с нарушениями в развитии, Денверская модель раннего вмешательства, Сенсорная интеграция, АВА, система жетонов, PECS и т.д.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разработка методических пособий, буклетов по основным направлениям реабилитации детей с ограниченными возможностями,</li> <li>-разработка раздаточного материала в помощь родителям детей с нарушениями развития</li> <li>-участие специалистов в региональных, всероссийских семинарах, конференциях</li> <li>-проведение выборочной видеосъёмки занятий с детьми, для ежемесячного мониторинга и оценки ведения реабилитационного процесса получателей социальных услуг</li> </ul>		<p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>		
<p>Повышение квалификации сотрудников на базе специализированных учреждений г.Казани</p> <p>Работа по взаимодействию с центрами занятости по укомплектованию штата.</p>		<p>Специалист по персоналу</p> <p>Специалист по персоналу</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Директор, заместитель директора</p>	



	Анализ, ведение отчетной документации	Специалист по персоналу	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Окончательный сбор заявлений у сотрудников центра, до конца года о продолжении ведения трудовой книжки, либо о предоставлении сведений о трудовой деятельности в электронном виде.	Специалист по персоналу	В течение года		
	Отчеты с Пенсионным фондом о приеме, переводе и увольнении сотрудника, уведомления.	Специалист по персоналу	В течении года		
	Работа по внедрению профессиональных стандартов в соответствии с требованиями законодательства	Специалист по персоналу	В течение года		
<b>Укрепление материальной базы учреждения</b>	Работа по проведению текущего ремонта Центра	Зам.директора, Зав.АХО	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Приобретение, своевременный ремонт оборудования необходимого для обеспечения жизнедеятельности Центра	Зам.директора, Зав.АХО	В течение года		
	Организация и проведение учебы по противопожарной, антитеррористической безопасности, ГО ЧС	Зам.директора, Зав.АХО	В течение года		
	Монтаж системы вентиляции	Зам.директора, Зав.АХО	В течение года		



	Работа Попечительского Совета Центра	Директор, члены Совета	В течение года		
<b>Информирование получателей услуг</b>	Систематическое обновление информации на сайте Центра, на стендах и информационных табло.	Социальный педагог	В течение года	Директор, заместитель директора	
	Информирование получателей социальных услуг через социальные сети об используемых технологиях, реализуемых проектах, изменениях в нормативных актах, проводимых мероприятиях.	Социальный педагог	В течение года		
	Проведение активной и регулярной работы в социальных сетях (Instagram, Вконтакте, родительских группах WhatsApp,) по размещению обучающих семинаров, видеоуроков, консультаций по юридическим вопросам.	Социальный педагог, специалисты центра.	В течение года		
<b>Участие в грантах</b>	Реализация в качестве соисполнителя МООПД ЦДИК «Поиск» мероприятий проекта «Развивающее пространство» Фонда поддержки детей, находящихся в ТЖС	Социальный педагог	В течение года	Директор	